



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

Bases de contratación que rexeran a convocatoria para a contratación de persoal laboral temporal, tres encargados do manexo do vehículo motobomba do Concello de Vilar de Barrio, en cumprimento do convenio de colaboración suscrito entre a consellería do medio rural e o concello de Vilar de Barrio para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación de vehículo motobomba para o exercicio 2019 cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

PRIMEIRA. Obxecto da convocatoria

É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal que seguidamente se relaciona, ao abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de medio rural e o Concello de Vilar de Barrio para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, mediante a actuación de vehículo motobomba para o exercicio 2019, cofinanciado parcialmente co Feader no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

Ocupación	Nº De Postos	Servizo obxecto do Contrato	Duración do Contrato
Encargado do manexo do vehículo motobomba	3	Anexo I das presentes bases	3 meses (segundo convenio)

A Selección dos/as traballadores/as será mediante instancia presentada polos interesados no prazo sinalado nas presentes bases e polo sistema de concurso.

SEGUNDA. Modalidade do contrato

A modalidade de contrato é CONTRATO TEMPORAL, coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado, tempo completo.

O contrato temporal ten as seguintes características:

- Ocupación: Persoal encargado do manexo do vehículo motobomba para realizar labores de prevención e defensa contra os incendios forestais, sempre que non sexan requiridos para a extinción destes.
- Servizo: **Anexo I** das presentes bases.
- Xornada: xornada completa. O persoal encargado do manexo do VMB deberá manter operativo o vehículo motobomba polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante toda a vixencia do convenio.
- Retribucións: 1.050,00 € brutos/mes, incluída a parte proporcional da paga extra que lle corresponda.

TERCEIRA.- Condicións de admisión dos aspirantes

Para poder participar nos procesos selectivos será necesario reunir os seguintes requisitos :

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ao que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o preveña o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ao que en virtude dos tratados



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ao mercado laboral.

b) Ter cumpridos os dezaioito anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente e non ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

f) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberán aportar documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

g) Posuír o permiso de conducir tipo C.

Tódolos requisitos deberán estar en posesión dos solicitantes o día que presenten a instancia no rexistro de concello.

CUARTA. Forma e prazo de presentación dos candidatos

Os interesados poderán presentar as solicitudes no rexistro xeral do Concello de Vilar de Barrio, en horario de 9:00 a 14:00 horas, no prazo de cinco días hábiles, comezando a computarse dito prazo a partir do día seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, Procedemento Administrativo Común. Neste caso, os/as aspirantes deben remitir copia do rexistro de entrada (na que conste a data do rexistro) mediante correo electrónico ao concello de Vilar de Barrio durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. O correo electrónico do concello é: concellovilardebarrio@gmail.com.

As solicitudes axustaranse ao modelo que se inclúe nas bases como **Anexo II**.

Xunto coas instancias presentaranse os orixinais ou copias compulsadas dos documentos que acrediten os méritos que se aducen (**Anexo IV**), así como do D.N.I., declaración xurada de non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera administración pública ou órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin de atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos públicos por resolución xudicial, declaración xurada de non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade e declaración de non padecer enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo (**Anexo III**).

QUINTA. Tribunal cualificador



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

O tribunal será un órgano colexiado e constará, como mínimo, de Presidente, tres vocais e secretario, que serán designados por resolución da Alcaldía segundo o disposto no artigo 60 da Lei 7/2007, de 12 de abril, do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei de Función Pública de Galicia. O tribunal calificador de cada posto de traballo está facultado para interpretar e resolver as cuestións que poidan suscitarse na aplicación das normas de procedemento, inspirándose a súa actuación no principio de economía, celeridade e eficiencia.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros, sendo imprescindible, en todo caso, a asistencia do presidente e do secretario/a, titular ou suplente.

O réxime xurídico aplicable aos tribunais de selección será o que se establece polos órganos colexiados na Lei 40/2015 de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándollo ao órgano que efectuara o seu nomeamento, cando concorran entre eles algunhas das causas previstas no artigo 23 da Lei de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, que se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

SEXTA. Sistema de selección e desenvolvemento do proceso.

Tendo en conta as especiais características dos postos e a súa temporalidade, estímase, que o procedemento de selección dos aspirantes será o concurso debendo o Tribunal valorar os méritos presentados polos aspirantes, neste caso a selección dos candidatos será por orden decrecente atendendo a puntuación obtida.

MÉRITOS

1. Experiencia profesional, ata un máximo de 16 puntos:

Servizos realizados nas tarefas de extinción de incendios forestais na Administración Local, con contratos na Administración Local, e referidos aos últimos 10 anos: 0,25 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Vilar de Barrio, os cales unicamente terán que facelo constar e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo subscrito para o efecto.

Servizos realizados nas tarefas de extinción de incendios forestais noutra Administración Pública distinta da Local, con contrato na Administración e referidos aos últimos 10 anos: 0,15 por cada mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo subscrito para o efecto.

Servizos realizados nas tarefas de extinción de incendios forestais en empresas públicas ou privadas e referidos aos últimos 10 anos: 0,05 puntos por mes completo ou fracción superior a 15 días. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar a vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo subscrito para o efecto.

2. Formación: Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades delas dependentes ou homologados,



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

ata un **máximo de 2,00 puntos**. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas función propias da praza, non serán puntuados.

- 2.a) Menos de 15 horas: 0,10 puntos.
- 2.b) De 15 a 39 horas: 0,20 puntos.
- 2.c) De 40 a 79 horas: 0,30 puntos.
- 2.d) De 80 a 159 horas: 0,50 puntos.
- 2.e) Mais de 160 horas: 0,75 horas.

3. Coñecemento do idioma galego: Computándose unicamente o grao superior alegado, **máximo 2 puntos**, e concédese validez polos cursos ou titulacións oficiais ou que foran oficialmente obxecto de homologación:

- 3.a) Celga 1: 0,50 puntos.
- 3.b) Celga 2: 0,75 puntos.
- 3.c) Celga 3 ou Grao de iniciación: 1 punto.
- 3.d) Celga 4 ou Grao de perfeccionamento: 2,00 puntos.

O resultado final do proceso será a suma de todos os méritos anteriores (**máximo 20 puntos**), de producirse empate na puntuación, a orde de desempate será a seguinte:

- 1) Puntuación pola orde dos méritos anteriores (Do 1 ao 3).
- 2) Solicitante de maior idade.

SÉTIMA. Procedemento de selección.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía, aprobarase a lista de admitidos e excluídos, que se fixará no taboleiro de anuncios do concello e na sede electrónica do concello <http://vilardebarrio.sedelectronica.gal> concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos). O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten e elevará, no seu caso, a definitiva a lista de admitidos e excluídos.

O tribunal valorará os méritos alegados polos aspirantes que reúnan as condicións esixidas e formulará a proposta de designación a favor dos candidatos que obtivesen a maior puntuación, e o resto se ordenarán por orde de puntuación para formar parte dunha bolsa para a posible substitución dos seleccionados publicándose no taboleiro de Anuncios e na sede electrónica do concello <http://vilardebarrio.sedelectronica.gal>.

Para efectuar esta proposta, o tribunal poderá pedir informes e asesoramentos técnicos que teña por convenientes.

Os traballadores/as seleccionados/as estarán obrigados/as a realizar, antes da súa contratación un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo, así como un curso teórico-práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas que será impartido polo persoal competente na materia nos días, horas e lugares que unilateralmente estableza o Concello de Vilar de Barrio.

A non superación do recoñecemento médico ou da proba física de esforzo, ou ben a non realización do referido curso con aproveitamento, será causa de non contratación do traballador/a seleccionado/a, pasando a realizarse as probas de referencia ao seguinte da lista.



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

Co obxecto de perfeccionar e dar continuidade á formación deste persoal, este curso será obrigatorio, aínda que o aspirante xa o tivese realizado en anos anteriores.

Posteriormente efectuarase o nomeamento polo Sr. Alcalde e asinarase o correspondente contrato laboral.

Establécese, un período de proba, conforme ó art. 14 do Estatuto dos traballadores, transcorrido este período, se a persoa de que se trate o superase satisfactoriamente, adquirirá plena eficacia o contrato subscrito.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito á percepción económica de ningunha clase. A formalización e continuación do contrato (dentro do período de duración establecido) queda condicionada ao mantemento do servizo de prevención e extinción de incendios mediante vehículo motobomba e o do seu Convenio financiador.

Quen sen causa xustificada non concorrese a formalizar o contrato na data sinalada, perderá tódolos dereitos derivados da superación das probas selectivas.

OITAVA. NORMAS FINAIS.

1. Para o non previsto nestas bases será de aplicación a Lei 7/1985, do 2 de abril; Lei 5/1997, do 22 de xullo; RD-Legislativo 1/1995, do 2 de marzo e demais normas que sexan de aplicación.
2. Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base cuarta, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos exclusivamente a través do taboleiro de anuncios do concello e no suposto que sinalen nas bases, tamén na sede electrónica <http://vilardebarrio.sedelectronica.gal>.
3. Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015 do procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante.
4. Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado contencioso-administrativo de Ourense, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ao da publicación da convocatoria). Con carácter potestativo e previo, poderá interpor recurso de reposición perante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo dun mes (contado desde ao día seguinte ao da publicación da convocatoria). Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Todo isto sen prexuízo do que poida exercitar calquera outro que considere procedente.



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

NÓVENA. CONSENTIMENTO E TRATAMENTO DE DATOS.

Información relativa ao Tratamento e Protección de Datos desta entidade que, en cumprimento da *Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais (LOPDGDD)* e da normativa de Protección de Datos tendo en conta as disposicións do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016 (RXPDP), relativo á protección das persoas físicas no tratamento de datos persoais e os respectivos artigos 13 e 14 do citado RXPDP, informámoslle que os datos recabados que Vd. nos facilita e achega nesta solicitude, serán incorporados a un Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Vilar de Barrio.

E polo que, informámolo que os datos persoais dos participantes serán tratados para o proceso selectivo no que vostede solicita participar, e o tratamento farase tendo en conta as seguintes indicacións:

12.1.- Responsable do tratamento dos seus datos persoais: Concello de Vilar de Barrio.

12.2.- Finalidade do tratamento dos seus datos persoais:

Ao facilitar e achegar documentación dos datos como candidato e aqueles relativos os méritos que pretende acreditar, e como interesado en formar parte do proceso selectivo, vostede dá o consentimento para que sexa recompilada, utilizada, xestionada e tratada para este fin polo Responsable de Tratamento, só como se describe nas bases deste concurso e con esta única finalidade, indicámoslle tamén que os seus datos serán suprimidos unha vez que xa remate os termos e fin da modalidade contractual ou que as obrigacións legais así o establezan, os seus datos e a documentación achegada por vostede o longo do tempo do tratamento formarán parte dun “Rexistro de Actividades de Tratamento de Xestión de Persoal do Concello de Vilar de Barrio” ca finalidade única de xestión e selección de persoal que se leva a cabo mediante o sistema de concurso, é no que se valoran os méritos presentados polos/as aspirantes, de conformidade co exposto nas presentes bases e a selección e posterior contratación dos postos ofertados polo Responsable do Tratamento e os que fan referencia estas bases de contratación.

12.3.- Lexitimación para o tratamento dos datos:

As bases legais para o tratamento dos seus datos é o consentimento que vostede concede ou o do seu representado ca cumprimentación da solicitude como solicitante do proceso selectivo, e tamén ao abeiro das propias que se empregan para contratos de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos para a brigada de prevención e defensa contra incendios forestais para o exercicio 2019 ao abeiro do convenio de colaboración subscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Responsable de Tratamento para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais o longo do ano 2019, cofinanciado parcialmente co Feader no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

12.4.- Os seus dereitos ao facilitarnos os seus datos:

Como persoa interesada poderá acceder aos seus datos persoais, así como solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a supresión, solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso unicamente o Concello os conservará para o exercicio ou a defensa de reclamacións.



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

Tamén indicarlle qué si desexa acadar máis información en canto o tratamento de datos ou exercer os seus dereitos, o xeito de informar establecémoslo por capas e poñemos á súa disposición un cadro informativo do tratamento de datos que pode consultar así como exercer os seus dereitos a traveso da Sede Electrónica en <https://vilardebarrio.sedelectronica.gal/privacy.1>, tamén poderá solicitar exercelos nas dependencias do Concello en canto a: obter confirmación de si estamos tratando os seus datos persoais, o dereito de acceso, a rectificar e suprimir os datos, solicitar a portabilidade dos mesmos, a opoñerse o seu tratamento e solicitar a limitación deste, tamén no caso de considerar que os seus dereitos non son atendidos a presentar reclamacións ante a Autoridade de Control <https://www.aepd.es/>, para tramitar os seus dereitos tamén pode solicitalos ante o Rexistro deste Responsable do Tratamento en: Praza do Toural nº 10 (32702) Vilar de Barrio (Ourense), tamén dirixíndose por vía mail a: concellovilardebarrio@gmail.com, ditas solicitudes deberán dirixirse a Delegada de Protección Datos e facendo referencia ao dereito que pretende exercer e achegando copia do seu DNI/NIF ou documento que o/a identifique.

12.5.-Segredo e seguridade dos datos:

O Concello de Vilar de Barrio (Responsable do Tratamento), comprométese no uso e tratamento dos datos persoais das persoas usuarias, respectando a súa confidencialidade e a utilízalos de acordo coa súa finalidade, así como a dar cumprimento á súa obriga de gardalos e adaptar todas as medidas para evitar a alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado, de conformidade co establecido na normativa vixente de tratamento e protección de datos.

No tratamento dos seus datos, aplicaremos a normativa de protección de datos e políticas de seguridade que establece o ENS e o propio RXPd e LOPDGDD.

12.6.- Cesión de datos:

Non están previstas cesións máis alá das sinaladas nas bases de este proceso selectivo.

En Vilar de Barrio, o Alcalde, D. Manuel Conde Gómez.

Documento asinado dixitalmente



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

ANEXO I SERVIZO OBXECTO DO CONTRATO

De acordo co convenio de colaboración subscrito entre a Consellería de Medio rural e o Concello de Vilar de Barrio para a participación na *prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación dun vehículo motobomba* o servizo obxecto do contrato radica nos seguintes puntos:

-O persoal encargado do manexo do vehículo motobomba realizará labores de prevención e defensa contra os incendios forestais sempre que non sexan requiridos para a extinción destes.

-O vehículo motobomba debe manterse operativo durante cada un dos tres meses de vixencia do convenio, polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante toda a vixencia do convenio.

-Garantir a colaboración e coordinación co despregue de medios do Distrito Forestal, mediante a designación dunha persoa como responsable e coordinador do funcionamento do VMB para establecer as relacións operativas e de comunicación co persoal do Distrito Forestal ao que pertenza o Concello.

-A acción do vehículo motobomba integrarase no dispositivo de emerxencias do Distrito Forestal onde se sitúe a entidade local, priorizando a actuación do VMB na extinción de incendios forestais respecto doutros traballos, segundo o disposto no artigo 47 da Lei 43/2003, de montes e no artigo 48.6 da Lei 3/2007, de prevención e defensa contra os incendios forestais. Así mesmo, cando concorran razóns extraordinarias de emerxencia, o órgano autonómico poderá decidir a mobilización destes medios fóra do seu termo municipal, conforme ao previsto no PLADIGA no que expresamente se prevé como se producirá a coordinación en tales supostos.



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

ANEXO II MODELO DE INSTANCIA

Solicitude para participar na selección mediante concurso de méritos na contratación de persoal laboral, tres encargados de manexo do vehículo motobomba do Concello de Vilar de Barrio en cumprimento do convenio de colaboración subscrito entre a consellería de Medio Rural e o Concello de Vilar de Barrio para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais mediante a actuación do vehículo motobomba.

DATOS PERSOAIS

Apelidos e nome: _____

DNI OU DOCUMENTO DE

EXTRAXEIRO: _____

Rúa e número: _____

Localidade: _____

Provincia: _____

Código Postal: _____

Teléfono: _____

E-mail: _____

Declaro:

- 1) Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria.
- 2) Que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.
- 3) Que autorizo ao Concello de Vilar de Barrio para a publicación dos meus datos persoais e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios e na sede electrónica, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse no procedemento de selección.

Solicito:

-Ser admitido no proceso selectivo achegando ao presente escrito os méritos para ser valorado.

En Vilar de Barrio, a de de 2019.



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

ANEXO III MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

DATOS PERSOAIS

Apelidos e nome: _____
DNI OU DOCUMENTO DE
EXTRAXEIRO: _____
Rúa e número: _____
Localidade: _____
Provincia: _____
Código Postal: _____
Teléfono: _____
E-mail: _____

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE que:

PRIMEIRO.- Que reúno os requisitos desta convocatoria:

a) Ser español ou nacional dalgún dos demais estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado, ó que, en virtude de tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, lles sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

Tamén poderán participar calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais dalgún dos demais estados membros da Unión Europea, e cando así o prevexa o correspondente tratado, o dos nacionais dalgún estado ó que en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España lle sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións, poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe, menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade que vivan ás súas expensas.

Tamén, quen non sendo español nin nacional dun estado membro da Unión Europea, se encontre en España en situación de legalidade, sendo titular dun documento que lle habilite para residir e poder acceder sen limitacións ó mercado laboral.

b) Ter cumpridos os dezaoto anos de idade e non ter cumprido a idade máxima de xubilación.

c) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

d) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das CC.AA., non atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para emprego ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso do persoal laboral, no que tivera sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinario ou equivalente que impida no seu estado, nos mesmos termos, o acceso ó emprego público

e) Non estar incurso en causas de incompatibilidade de acordo co establecido na Lei 53/1984 do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ó servizo das Administracións Públicas.

f) Estar en posesión do certificado de escolaridade ou equivalente.

g) Posuír o permiso de conducir tipo C.

SEGUNDO. Que reúno todas e cada unha das condicións esixidas nas bases que rexen o proceso de selección de tres encargados do manexo do vehículo motobomba do Concello de Vilar de Barrio, non padecendo enfermidade nin limitación física ou psíquica incompatible co desenvolvemento das funcións correspondentes ao posto de traballo.

En Vilar de Barrio,de.....de 2019
O Solicitante,



CONCELLO DE VILAR DE BARRIO (OURENSE)

Praza do Toural nº 10 C.P. 32.702 Tel. 988 44 90 01 Fax. 988 46 83 60 CIF. P-3209000-C
<http://www.vilardebarrio.com> - E-Mail. oficinas@vilardebarrio.com

ANEXO IV RELACIÓN DETALLADA DE MÉRITOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Servizos realizados en tarefas de extinción de incendios forestais.				
Categoría	Administración local/outras administracións públicas/empresas públicas ou privadas.	Duración contrato ou nomeamento	Inicio/remate	Xornada completa /parcial

FORMACIÓN			
Nº de Orde	Denominación	Centro impartición	Horas

IDIOMA
CURSO TÍTULO HOMOLOGACIÓN:

VILAR DE BARRIO, ADE.....DE 2019.
O SOLICITANTE,